

کد دانشجویی

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

بسمه تعالی

تعهد نامه و قرارداد آموزشی و مالی ویژه دانشجویان دوره های حضوری وکالت، قضاوت، داوری، میانجیگری، سردفتری، ارشد و دکتری رشته های حقوق

دوره های حضوری

لطفاً قبل از هر اقدامی تمامی شرایط تعهد نامه و قرارداد آموزشی و مالی دوره های مجازی را مطالعه کرده و سپس اقدام به ثبت نام نمایید.

الف. ثبت نام، انصراف و حذف درس:

۱) دانشجو جهت حضور در کلاس ها، باید ثبت نام کامل را انجام دهد و کل شهریه را پرداخت و تسویه حساب نماید.
 ۲) دانشجو می تواند جهت بررسی کلاس و استاد، پس از ثبت نام کامل و پرداخت شهریه، فقط یک جلسه در کلاسها شرکت کند و سپس دروس مورد نظر را حذف یا انصراف دهد، در این صورت شهریه آن یک جلسه نیز از ایشان کسر می گردد (۱۵ درصد شهریه کل).
 بعد از شروع دومین جلسه کلاس، حذف و انصراف ممنوع می باشد و هیچ شهریه ای مسترد نمی گردد، ضمناً امکان انتقال درس، دوره و کلاسها به سالهای بعد یا ترمهای دیگر و محفوظ بودن شهریه وجود نخواهد داشت.

جدول شماره ۱- جدول حذف و انصراف / شهریه کلاسهای استفاده شده مطابق این جدول محاسبه و مابقی مسترد خواهد شد:

شرایط	درصد کسر شهریه
انصراف (حذف دروس) از کلاس حضوری قبل از شروع ترم	۵٪ از کل شهریه کسر می گردد.
انصراف (حذف دروس) از کلاس حضوری بعد از تشکیل جلسه اول و قبل از شروع جلسه دوم از هر کلاس	۱۵٪ از کل شهریه کسر می گردد.
انصراف (حذف دروس) از کلاس حضوری بعد از تشکیل دومین جلسه یا هفته دوم	پس از شروع هفته دوم یا جلسه دوم امکان حذف و انصراف میسر نبوده و مبلغی مسترد نمی گردد.

۳) در جدول فوق مبلغ و میزان درصد ذکر شده، از شهریه واقعی دروس (شهریه بدون تخفیف) کسر می گردد نه شهریه پس از تخفیف، و کلیه تخفیفات در موقع حذف و انصراف نادیده گرفته می شود. (شهریه واقعی دروس را می توانید از حسابداری جویا شوید).
 ۴) شهریه اعلام شده، مصوب و با تأیید وزارت علوم می باشد. (مبلغ شهریه هر درس را می توانید از آموزش جویا شوید یا در سایت مؤسسه یا تابلو اعلانات مؤسسه مشاهده نمایید). (مبلغ شهریه اعلام شده در طرح کامل تقریباً نصف مجموع شهریه تک تک دروس می باشد و به دانشجویان حدود ۵۰ درصد تخفیف طرح کامل داده شده است).

۵) دانشجویانی که طرح کامل (طرح طلایی) وکالت یا سردفتری را انتخاب می کنند، آزمونها و کارگاه جمع بندی به صورت رایگان بر روی طرح، به ایشان ارائه می گردد (لازم به ذکر است که دانشجو بابت خرید جزوات کارگاهها باید هزینه آنها را جداگانه پرداخت نماید). ضمناً دوره های قضاوت، داوری، میانجیگری، نظام مهندسی، ارشد و دکتری فقط شامل کلاس می باشد و آزمون و کارگاه ندارد و در صورتی که مؤسسه در بین ترم کارگاه یا دروس جدیدی مازاد بر تعهد خود در هر کدام از دوره ها ارائه دهد، دانشجو در صورت تمایل به استفاده، باید شهریه آن را پرداخت نموده و این دروس و کارگاههای جدید را اخذ نماید. (لیست دروس اصلی ارائه شده در طرح ثبت نامی را از آموزش جویا شوید).

۶) عدم حضور دانشجو سر کلاسها، بدون هماهنگی بخش حسابداری و آموزش به منزله حذف نمی باشد و دانشجو نمی تواند با ادعای غیبت در کلاسها، تقاضای حذف و استرداد شهریه نماید. انصراف فقط قبل از تشکیل جلسه دوم امکان پذیر است.

۷) ملاک مؤسسه جهت حذف دروس یا انصراف، جلسات تشکیل شده از ابتدای ترم تا تاریخ اقدام دانشجو می باشد نه جلسات حضور دانشجو در کلاس، و غیبتهای دانشجو به هر دلیل یا ثبت نام دیر هنگام توجیهی جهت حذف نمی باشد. در کلاس هایی که به صورت فشرده و حداکثر ۸ ساعت در روز برگزار می گردند، ۲ ساعت اول برگزاری کلاس به منزله یک جلسه می باشد. بدیهی است انصراف بعد از این زمان (حضور بیش از ۲ ساعت در کلاس)، امکان پذیر نمی باشد.

۸) دانشجو باید جهت حذف و انصراف دروس، حضوراً اقدام نموده و فرم حذف دروس را تکمیل کند و از هماهنگی های تلفنی و غیر رسمی خودداری نماید، در غیر این صورت مؤسسه مسئولیتی در قبال برگشت شهریه ندارد.

۹) در طرح طلایی، شهریه دریافتی جهت دوره مربوطه صرفاً بابت خدمات آموزشی کلاسی بوده و اگر طرح مربوطه مثل وکالت، سردفتری، نظام مهندسی و ... دارای آزمون و کارگاه جمع بندی باشد، آزمونها و کارگاهها بطور رایگان برگزار و ارائه می گردد (جهت طرح طلایی). **آزمون ها و کارگاه ها با توجه به رایگان بودن، قابل حذف و کسر هزینه نمی باشند.** در صورت ارائه کارگاه جدید یا دروس جدید در اواسط ترم، دانشجو در صورت تمایل می تواند ثبت نام کند و شهریه آن را جدا گانه پرداخت نماید.

۱۰) در صورت ثبت نام در طرح طلایی وکالت، سردفتری، نظام مهندسی یا ... بعد از شروع آزمونها و گذشت چند مرحله از آزمون ها، مؤسسه صرفاً **سؤالات به همراه پاسخنامه آزمون های گذشته** را در اختیار دانشجو قرار خواهد داد و آزمونهای قبل، مجدداً برگزار نمی شود.

۱۱) **در صورت اخذ فقط آزمون در دوره های وکالت و سردفتری،** (با توجه به برگزاری آزمونها بصورت هماهنگ و کشوری) شهریه آزمونها نقداً دریافت می شود و امکان حذف و انصراف و برگشت شهریه، فقط تا یک هفته قبل از برگزاری اولین مرحله آزمون و با کسر ۲۵٪ شهریه، انصراف میسر بوده و پس از آن تحت هیچ شرایطی، حذف امکان پذیر نبوده و هیچ شهریه ای بابت آزمون به دانشجو مسترد نمی گردد. در صورت انصراف (یک هفته قبل از اولین مرحله آزمون) ۲۵٪ از هزینه کل آزمونها کسر و مابقی قابل استرداد خواهد بود. ۱۲) در صورت انصراف یا حذف آزمون یا کلاس های حضوری در موعد مقرر (مطابق جدول شماره ۱ و قبل از شروع هفته دوم)، پس از کسر هزینه انصراف، مابقی شهریه با ارائه شماره کارت عابر بانک، حداکثر پس از سه روز کاری به حساب دانشجو واریز می گردد. ۱۳) دانشجویانی که در جلسه دوم یا جلسات بعد از آن ثبت نام می کنند به هیچ وجه نمی توانند دروس مورد نظر را حذف کنند. ۱۴) هزینه خرید کتاب و جزوه و هر نوع کپی به عهده دانشجو می باشد و کتب و جزوات فروخته شده (چه در طرح و یا به صورت جداگانه) به هیچ وجه قابل استرداد و تعویض نبوده و هزینه آن مسترد نخواهد شد.

۱۵) کارگاه آقلاین قوانین خاص و آراء وحدت رویه و کارگاه توربو (مرور و حل تست) از زمان تمایل و درخواست دانشجو فعال خواهند شد و حداکثر تا ۶ ماه پس از آن تاریخ روی تنها یک دستگاه اندروید یا ویندوز قابل استفاده بوده و پس از ۶ ماه منقضی می گردند و از دسترس خارج می شوند. آخرین مهلت درخواست فعال سازی این دو کارگاه ۱ مهر ۱۴۰۵ می باشد. پیشنهاد می گردد دانشجویان قبل از اتمام کلاس های حضوری، این دو کارگاه را فعال نمایند. (هزینه جزوه کارگاه توربو بر عهده دانشجو می باشد). در صورت عدم فعال سازی یا عدم استفاده از توربو و قوانین خاص در مدت تعیین شده، هیچ مسئولیتی متوجه مؤسسه فاضل نمی باشد.

ب. مقررات مالی:

۱) دانشجو می تواند شهریه خود را با توجه به دوره مورد نظر و میزان شهریه و با هماهنگی حسابداری، به صورت اقساط از ۲ تا حداکثر ۴ قسط پرداخت نماید. بدین منظور باید یک قسط آن را نقداً به مؤسسه پرداخت کرده و مابقی اقساط را در چکهای جداگانه (به تعداد اقساط باقیمانده) و با فاصله یک ماهه و با هماهنگی حسابداری و در وجه مؤسسه فاضل (یا در وجه شخص خاصی) تحویل مؤسسه نموده و رسید آن را دریافت کند. لازم به ذکر است تاریخ چک ها فقط با هماهنگی حسابداری تعیین می گردد. (ضمناً فاصله زمانی چک ها حداکثر یک ماهه می باشد). شرایط پرداخت اقساط هر دوره را، از کارمندان مؤسسه جویا شوید یا به سایت مؤسسه و تابلو اعلانات مؤسسه مراجعه نمایید.

تذکر:

۱. چک ها لزوماً باید چک های طرح جدید (چک های صیادی بنفش) و فاقد هرگونه ایراد و مشکل باشند. چک های صیادی بنفش رنگ باید توسط صاحب چک، عیناً مطابق با اطلاعات چک در سامانه نیز ثبت گردند و مغایرت نداشته باشند. **ضمناً هنگام ثبت چک در سامانه صیادی، گزینه بابت چک را: خرید خدمات انتخاب نموده و شرح چک را: ثبت نام کلاس های مؤسسه فاضل بنویسید و از به کار بردن کلمات بابت ضمانت، بابت امانت و ... پرهیز نمایید.**

۲. چک ها باید چک بانک های دولتی (ملی/ صادرات/ ملت و ... فراگیر قابل پاس شدن در شیراز) بوده و حساب نباید راكد یا مسدود باشد. در صورت استعلام و راكد بودن چک، دانشجو موظف به تعویض چک ها می باشد.

۳. چک ها نباید دارای خط خوردگی و ایراد و اشکال باشند و فقط با خودکار آبی یا مشکی نوشته شود و از خودکار قرمز و رنگ های نامتعارف استفاده نگردد و بر روی نوشته های چک، چسب زده نشود.

۴. چک ها ۳ روز قبل از تاریخ چک بدون اطلاع به دانشجو، به حساب مؤسسه خوابانده می شود و هر گونه کسری موجودی و ایراد در چک، باعث فرم خوردن چک می گردد و از شرکت دانشجو در کلاس ها جلوگیری می گردد و مؤسسه هیچ گونه مسئولیتی در قبال فرم خوردن چک و عواقب آن ندارد.

۵. چک هایی که امضای آن ها، حاوی تاریخ باشد، غیر قابل قبول بوده و مؤسسه از دریافت آن معذور می باشد.

۲) دانشجو باید در قبال تحویل هر گونه رسید بانکی، چک و یا وجه نقد به مؤسسه، رسید دریافت نماید، در غیر این صورت اگر اختلافی در وضعیت مالی دانشجو مشاهده گردد، مسئول آن، دانشجو خواهد بود.

۳) دانشجو باید رسیدهایی را که از طرف مؤسسه دریافت می نماید، تا پایان دوره مربوطه و تسویه حساب کامل حفظ نموده و در موقع لزوم ارائه نماید، در غیر این صورت هر گونه اختلافی در وضعیت مالی بدون ارائه رسید، برای مؤسسه قابل توجیه نبوده و مسئول آن دانشجو خواهد بود.

۴) دانشجویی که وضعیت شهریه خود را مشخص نکرده یا بدهکار باشد نمی تواند در کلاس ها حضور یابد.

۵) **دانشجو در قبال وصول چک در موعد مقرر متعهد بوده و مؤسسه هیچ مسئولیتی در قبال فرم خوردن چک و عواقب آن ندارد** در صورت نداشتن موجودی لازم، بدون هیچگونه هماهنگی با دانشجو چک ایشان فرم زده می شود و دانشجو حق اعتراض ندارد و از ورود دانشجو به کلاس جلوگیری می شود. ضمناً مؤسسه چکها را همان روز ثبت نام دانشجو، در حساب مؤسسه خوابانده و ۲ روز قبل از موعد سررسید، چک مورد نظر به بانک مقصد (بانک دانشجو) ارسال می گردد.

۶) ملاک ثبت نام، داشتن برگ تسویه حساب مالی و کارت دانشجویی است و دانشجو باید در تمام جلسات کلاسها، برگ تسویه مالی و کارت دانشجویی را به همراه داشته باشد و در صورت مفقود شدن آن، مؤسسه به هیچ عنوان المثنی صادر نمی کند و از ورود دانشجویان به کلاس ممانعت به عمل می آید.

۷) پرداخت چک به مؤسسه توسط دانشجو به منزله پرداخت پول و تسویه حساب نمی باشد و تا زمانی که چک پاس نشده یا دانشجو مبلغ معادل آن را پرداخت نکرده باشد، بدهکار محسوب می شود. (ملاک تسویه فقط پاس شدن چک یا پرداخت نقدی می باشد). و در صورت بروز مشکلات بانکی به هر دلیلی مثل هک یا تعطیلی بانک یا جنگ و یا هر دلیل دیگر که چک قابل پاس شدن نباشد، دانشجو باید مبلغ چک را در موعد مقرر نقداً پرداخت نموده و چک خود را تحویل بگیرد و هیچ توجیهی قابل قبول نمی باشد در صورت پاس نشدن چک، از ورود دانشجو به کلاس جلوگیری به عمل می آید. لازم به ذکر است که چک، صرفاً ضمانت پرداخت پول در موعد مقرر می باشد.

۸) تمامی چکها ۲ روز قبل از موعد سررسید چک، جهت پاس شدن به بانک مقصد ارسال می گردد و مؤسسه چکها را بصورت امانت یا ضمانت نگه نمی دارد تا اینکه دانشجو مبلغ آن را نقدی پرداخت کرده و چکش را پس بگیرد و دانشجو نباید به بهانه های مختلف از حسابداری تقاضا کند که چکش به بانک ارسال نشود و یا با مراجعه حضوری مبلغ چک را می پردازد چون مؤسسه معذور است ۹) مؤسسه وظیفه ای ندارد که در زمان سررسید چکها با دانشجو تماس بگیرد یا پیامک دهد یا اطلاع رسانی کند ۱۰) اگر چک دانشجو مفقود گردد، مؤسسه با ارائه گواهی مفقودی به دانشجو و پرداخت هزینه های احتمالی، مبلغ چک را از دانشجو نقداً دریافت می نماید و یا یک چک دیگری از ایشان می گیرد.

۱۱) مؤسسه هیچ وظیفه ای در قبال نگهداری چک های فرم خورده ندارد و در صورتی که چک ها را در دادگستری به اجرا نگذارد، آن ها را بیشتر از ۶ ماه نگه نخواهد داشت و ممکن است این چک ها را خرج کرده یا در اختیار اشخاص دیگر قرار داده یا از بین ببرد و دانشجو پس از ۶ ماه، در صورت درخواست چک علاوه بر مبلغ چک باید خسارت نیز پرداخت نماید.

۱۲) دانشجویانی که بخواهند از ابتدای ثبت نام، چند درس را حضوری و چند درس را به صورت مجازی اخذ نمایند، باید مبلغ کل شهریه دوره حضوری را پرداخت نمایند و اجازه شرکت همزمان در کلاسهای حضوری و مجازی را ندارند.

۱۳) دانشجویان کلاس های حضوری، اگر قبل از شروع ترم، به دوره آنلاین یا آفلاین متناظر، تغییر دوره بدهند مابه التفاوت دو دوره به دانشجو مسترد می گردد و دانشجو از دوره حضوری انصراف و دوره مجازی برای وی اخذ می گردد، ولی اگر پس از شروع ترم و قبل از تشکیل جلسه سوم (جلسه ۱ و ۲) کلاسهای خود را به آنلاین یا آفلاین مشابه تبدیل کند، در تبدیل طرح طلایی حضوری به طلایی مجازی مبلغ ده میلیون تومان و در تبدیل طلایی حضوری به مجازی نقره ای (فقط کلاس) چهارده میلیون تومان به دانشجو مسترد می شود و بعد از شروع جلسه سوم و قبل از تشکیل جلسه ششم (جلسه ۳ و ۴ و ۵) هیچ مبلغی بابت تبدیل به آنلاین و آفلاین به دانشجو مسترد نمی گردد و از جلسه ششم (هفته ششم از تاریخ شروع کلاسها) در صورت تبدیل طرح حضوری به آنلاین یا آفلاین، دانشجو باید نصف شهریه کلاسهای مجازی را بپردازد. (به عبارتی دوره مجازی با ۵۰٪ تخفیف به ایشان ارائه می گردد).

۱۴) اگر دانشجو پس از ثبت نام در دوره حضوری، بخواهد یک یا چند درس آن را به مجازی تبدیل کند، **باید حتماً قبل از شروع جلسه ششم تبدیل را انجام دهد** (در این صورت نیازی به پرداخت شهریه توسط دانشجو نیست و درس حضوری حذف و درس مجازی برای ایشان اخذ می گردد). اما بعد از شروع جلسه ششم باید مبلغ ۵۰ درصد شهریه آن دروس مجازی را پرداخت نماید، ضمناً دروس مجازی اخذ شده تا ۶ ماه پس از تبدیل از حضوری به مجازی، تنها روی یک دستگاه اندروید یا ویندوز قابل استفاده بوده و پس از آن از دسترس خارج می گردند. در صورت در دسترس نبودن دستگاه های اندروید یا ویندوز، دوره های مجازی قابل استفاده نخواهند بود و مسئولیت آن بر عهده دانشجو می باشد.

۱۵) اگر دانشجوی دوره حضوری، همزمان دوره آفلاین یا آنلاین را نیز ثبت نام نماید از ۵۰ درصد تخفیف در دوره مجازی برخوردار خواهد شد. ضمناً در صورت اخذ یک یا چند درس مجازی نیز از تخفیف ۵۰ درصد بهره مند می شود. (به عبارتی جهت بهره مندی از

این تخفیف ۵۰٪ دانشجوی باید در طول دوره ی حضوری اقدام به اخذ دروس مجازی نماید، بدیهی است پس از پایان دوره حضوری این تخفیف ۵۰٪ شامل دانشجوی نمی گردد.

۱۳) اگر دانشجوی یک یا چند درس را اخذ نموده و سپس بخواهد طرح کامل را اخذ نماید: اگر قبل از شروع ترم باشد، با پرداخت مابه التفاوت تا طرح کامل، می تواند طرح کامل را اخذ نماید، ولی اگر ترم شروع شده باشد، حداکثر ۱۴ روز بعد از زمان شروع ترم یا ۱۴ روز پس از شروع اخذ اولین درس خود می تواند با پرداخت مابه التفاوت، طرح کامل را پرداخت نماید، در غیر این صورت تخفیف طرح کامل شامل ایشان نمی شود و باید جهت محاسبه شهریه طرح کامل به حسابداری مراجعه نماید.

۱۴) اگر دانشجوی طرح فقط کلاس (طرح نقره ای) را خریداری نماید، حداکثر تا ۱۴ روز پس از شروع اولین کلاس می تواند با پرداخت مابه التفاوت تا طرح کامل (طرح طلایی)، طرح خود را به طرح طلایی ارتقاء دهد، بدیهی است بعد از ۱۴ روز این امکان وجود نخواهد داشت و باید کل شهریه مربوط به دوره های توربو، قوانین خاص یا آزمون ها را پرداخت نماید. ضمناً دانشجویی که طرح کامل (طرح طلایی) را اخذ کرده است تا ۱۴ روز مهلت دارد که طرح طلایی خود را به طرح نقره ای تغییر دهد و مابه التفاوت شهریه پرداختی، به ایشان مسترد می گردد و بعد از ۱۴ روز هیچ مبلغی به ایشان مسترد نمی گردد.

ج. مقررات آموزشی:

۱) کلیه دروس ارائه شده توسط مؤسسه، بر اساس اطلاعات صادره از سوی سازمان سنجش و سازمان های مربوطه (مثل اتحادیه سراسری کانون های وکلای ایران (اسکودا) یا مرکز وکلای قوه قضاییه یا سازمان ثبت یا سازمان نظام مهندسی یا مسکن و شهرسازی یا ...) در سنوات گذشته تعیین شده و هر نوع تغییری اعم از: ضرایب دروس، حذف برخی دروس، اضافه شدن دروس جدید، تغییر منابع درسی، تغییر سرفصل دروس، جابجایی تاریخ آزمون، برگزار نکردن آزمون و عدم پذیرش متقاضیان دوره های مختلف (سردفتری، داوری، وکالت، قضاوت، مرکز وکلای قوه قضاییه، کارشناسی ارشد و دکتری، نظام مهندسی و ...) در سال ۱۴۰۵، اعمال شرط معدل، اعمال شرایط سنی و جنسیتی، حذف برخی از کانونهای پذیرش استانی، تغییر میزان ظرفیت پذیرش استانها و یا سایر شروط و یا تعریف شیوه های جدید جهت پذیرش، حوادث طبیعی و غیر مترقبه از جمله سیل، زلزله، طوفان، جنگ، قطعی اینترنت و شیوع بیماری که منجر به لغو یا تغییر در زمان و شیوه برگزاری آزمون و کلاسها گردد، و بطور کلی هر نوع تغییر غیر قابل پیش بینی، توسط سازمان سنجش، اسکودا و یا سایر سازمانها و ارگانهای ذیربط و هر اتفاقی که توسط سایر وزارتخانه ها مثل اداره مخابرات، اداره برق، سازمان نظام مهندسی، سازمان مسکن و شهرسازی یا ... که شرایط را تغییر دهد، متوجه دانشجوی بوده و مؤسسه هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این زمینه نخواهد داشت. بدیهی است در صورت رخداد موارد فوق و پس از شروع دوره، امکان استرداد شهریه دانشجویان به هیچ وجه میسر نخواهد بود.

۲) بروز حوادث طبیعی و غیرمترقبه از جمله سیل، زلزله، طوفان، جنگ، قطع اینترنت و شیوع بیماریهای واگیردار مثل کرونا و غیره که منجر به لغو یا تغییر در زمان و شیوه برگزاری کلاسها و آزمون گردد، متوجه دانشجوی بوده و مؤسسه هیچگونه مسئولیت و تعهدی در قبال دانشجوی و آن اتفاقات ندارد و شهریه ای بابت انصراف دانشجوی و مشکلات موجود به دانشجوی مسترد نمی گردد و مؤسسه تابع قوانین اعلام شده توسط دولت خواهد بود و می تواند بر اساس دستور دولت چندین هفته کلاسها را تعطیل کند یا چندین هفته کلاسها را مجازی برگزار نماید و یا کلاسها را تماماً و تا آخر ترم به صورت مجازی برگزار نماید و عملکرد فوق دلیلی برای حذف و انصراف دانشجوی نمی باشد، ضمناً محل تشکیل کلاسهای مؤسسه می تواند در آدرس فعلی مؤسسه (شیراز، ابتدای خیابان قصردشت، کوچه ۱، پلاک ۱) یا به آدرس بلوار پاسارگاد، دانشگاه فاضل و در صورت لزوم در هر نقطه شیراز باشد و دانشجوی نمی تواند اعتراض کند. اگر به دستور دولت کلاسهای حضوری کلاً به کلاسهای آنلاین یا آنلاین تبدیل شود هیچ مبلغی به دانشجوی مسترد نمی گردد و کلاسها، پس از آن تاریخ، به صورت مجازی برگزار می گردد.

۳) دانشجوی موظف است جهت حضور در کلاس های حضوری، روزانه برنامه کلاس های خود را در پروفایل داوطلبی خود بررسی نماید.

۴) دانشجوی باید رأس ساعت مقرر و قبل از استاد، در کلاس حضور داشته باشد و از ورود و خروج بی موقع از کلاس خودداری نماید.

۵) دانشجوی حق اعتراض و بحث و جدل با استاد را نداشته و در صورت وجود هر گونه مشکل باید مراتب را با مسئولین مؤسسه در میان بگذارد.

۶) دانشجوی نباید در مسائل داخلی مؤسسه دخالت کند و در صدد تغییر قوانین موجود باشد.

۷) رعایت موازین اسلامی الزامی است. خواهران باید پوشش کامل (مقنعه و مانتو بلند با رنگ تیره) را رعایت نمایند و ورود خواهران بدحجاب به مؤسسه ممنوع می باشد. آقایان نیز باید لباس مناسب پوشیده و استفاده از زیور آلات و لباسهای تنگ ممنوع می باشد.

۸) در کلاسهای مختلط آقایان باید در یک طرف کلاس و خانم ها در طرف دیگر کلاس حضور یابند و یا خانمها در جلو کلاس و آقایان در عقب کلاس قرار گیرند.

۹) تنظیم سرفصل دروس و نحوه تدریس، توسط اساتید و مؤسسه تعیین می شود، بنابراین از هر گونه دخالت و اظهار نظر خودداری فرمائید.

۱۰) مؤسسه تمامی اطلاع رسانی های خود را از طریق پیامک به اطلاع دانشجویان می رساند، لذا از مسدود کردن پیامهای تبلیغاتی خودداری نمایید.

۱۱) استفاده از موبایل در مؤسسه و سر کلاسها ممنوع می باشد.

۱۲) تجمع دانشجویان در راه پله و در ورودی ساختمان ممنوع بوده و دانشجویان باید در داخل کلاس حضور یابند.

۱۳) هرگونه ارتباط نامشروع بین دختران و پسران و ایجاد مزاحمت برای یکدیگر ممنوع بوده و به هر دلیل به شدت برخورد خواهد شد. مؤسسه دانشجویان خاطی را پس از اخراج به اداره مبارزه با مفاسد نیروی انتظامی معرفی می کند.

۱۴) مؤسسه بعد از برنامه ریزی اولیه و ثبت نام دانشجو، مسئولیتی در قبال مشکلات دانشجو ندارد و نمی تواند برنامه کلاسها را بخاطر شخص یا اشخاصی تغییر دهد.

۱۵) در صورت نیاز، مؤسسه می تواند زمان تشکیل کلاس ها را تغییر دهد و یا کلاس هایی را به صورت جبرانی تعیین نماید. با توجه به حضور اساتید بصورت پروازی و دشوار بودن تنظیم برنامه کلاسی ایشان، برنامه ریزی کلاسهای جبرانی از سوی مؤسسه انجام و به اطلاع دانشجویان رسانیده خواهد شد و با توجه به محدودیت در فضای فیزیکی، زمانی و برنامه اساتید، در صورت اعلام کلاسهای جبرانی از سوی مؤسسه، دانشجویان ملزم به همیاری و همکاری با مؤسسه و اساتید خواهند بود. ضمناً در این ترم ۱۵ جلسه (۱۵ روز کامل) بصورت فوق برنامه، جهت تکمیل دوره و برگزاری کلاسهای جبرانی در روزهای غیر کلاسی و در طول هفته در نظر گرفته شده است، لذا دانشجو در موقع ثبت نام به این امر توجه نماید چون بعداً نمی تواند با این بهانه، درس یا دوره ای را حذف نموده و ادعای طلب یا حقی کند.

۱۶) اگر در طول ترم به هر دلیلی (مریضی، فوت، انتقال استاد و ...) مؤسسه مجبور به تعویض استادی شود، دانشجو حق اعتراض ندارد و نمی تواند درس را حذف کند و یا انصراف دهد و شهریه ای بابت آن به دانشجو مسترد نخواهد شد. بدیهی است مؤسسه جهت حفظ کیفیت، استادی با کیفیت استاد قبلی جایگزین خواهد کرد. (قابل ذکر است در ۲۰ سال گذشته هیچ گاه مؤسسه مجبور به اجرای این بند نبوده است.)

۱۷) در صورتی که دانشجو در آزمون قبول شود مؤسسه می تواند با ارائه نام دانشجو به همراه عکس و کارنامه ایشان، آن را به عنوان یکی از دانشجویان خود معرفی نماید، در خصوص این موضوع، به فردی دانشجو اطلاق می گردد که از یکی و یا چند نوع از خدمات مؤسسه از قبیل: کلاس، آزمون (چند مرحله ای و یا تعیین سطح و یا آزمون های رایگان و اینترنتی)، کتاب، مشاوره و دوره های حل تست و کارگاههای آموزشی و یا سایر خدمات آموزشی مؤسسه اعم از حضوری، اینترنتی و مجازی و ... استفاده نموده باشد.

۱۸) در صورتیکه تعداد دانشجویان جهت تشکیل کلاس به حد نصاب لازم نرسد، مؤسسه می تواند کلاسها را تا دو هفته با تأخیر برگزار نماید. بدیهی است بعد از شروع ترم مؤسسه به تعهدات خود در قبال کیفیت و تعداد ساعات تشکیل کلاس کاملاً عمل خواهد کرد و در صورتیکه بعد از دو هفته تأخیر، کلاس به حد نصاب لازم نرسد، مؤسسه شهریه اخذ شده مربوط به آن درس را مسترد خواهد نمود و تخفیفات دانشجویان بر اساس شهریه جدید محاسبه می گردد.

۱۹) دانشجو باید از طریق ادارات پست و یا سایتهای اینترنتی معرفی شده از سوی سازمان سنجش و یا اسکودا و یا سایر سازمانهای مربوطه جهت آزمون های مدنظر مانند: کارشناسی ارشد، دکتری، آزمونهای وکالت، قضاوت، سردفتری، داور و میانجیگری، نظام مهندسی و ... اقدام به ثبت نام نماید، در غیر این صورت نمی تواند در آزمون شرکت نماید. اطلاع رسانی در خصوص زمان و نحوه ثبت نام از طریق رسانه های ملی و عمومی و سازمان مسئول انجام پذیرفته و مؤسسه هیچ مسئولیتی در خصوص این اطلاع رسانی به دانشجویان و متقاضیان نخواهد داشت.

۲۰) در دوره وکالت و سردفتری تمام کارگاه ها و دوره های آموزشی اعم از کارگاه آموزشی مرور دروس و تثبیت مطالب و کارگاه جمع بندی و حل تست و کارگاه قوانین خاص و سایر کارگاه ها بصورت آفلاین برگزار می گردد. ضمناً در دوره وکالت، دروس حقوق اساسی و حقوق ثبت به صلاحدید مؤسسه، می تواند به صورت حضوری یا آفلاین برگزار گردد. در دوره های غیر از وکالت (سردفتری / ارشد / دکتری / قضاوت و ...)، فقط کلاس های حقوق مدنی، حقوق جزای عمومی و اختصاصی، آئین دادرسی مدنی، آئین دادرسی کیفری و حقوق تجارت بصورت حضوری برگزار می گردد و بقیه دروس دوره همگی به صورت آفلاین در اختیار دانشجویان قرار خواهند گرفت که به مدت ۶ ماه پس از ثبت نام روی یک دستگاه اندروید یا ویندوز قابل استفاده خواهند بود و پس از مدت زمان ۶ ماه کلاس ها از دوره دانشجو حذف می گردند.

۲۱) اساتید کارگاه ها الزماً اساتید دوره کلاسی نبوده و قطعاً از حضور برجسته ترین اساتید مؤسسه و یا مدعو استفاده خواهد گردید.

۲۲) ظرفیت کلاسهای آموزشی با توجه به محل برگزاری، بین ۸۰ الی ۱۰۰ نفر متغیر بوده، و مؤسسه در صورت لزوم مجاز به برگزاری بخشی یا تمام کلاسها، در محلی به غیر از محل فعلی مؤسسه می باشد که در صورت لزوم، آدرس آن محل را اعلام خواهد نمود.

۲۳) استفاده از خدمات دوره آموزشی، صرفاً توسط شخص دانشجو مجاز بوده و از حضور سایر افراد به صورت جایگزین جهت شرکت در کلاسها، کارگاهها، آزمون ها و کلاً حضور در مؤسسه ممانعت به عمل خواهد آمد.

۲۴) حضور دانشجو در گروه های ثبت نام نشده و یا تغییر گروه به هر دلیل، بدون هماهنگی آموزش ممنوع بوده و دانشجو نمی تواند با ادعای غیبت در یک کلاس یا یک گروه، در گروه های دیگر حاضر شود و ملزم به اخذ مجوز از آموزش خواهد بود.

- ۲۵) دانشجویان اجازه به همراه آوردن اشخاص دیگر به کلاسها را به هیچ وجه نخواهند داشت.
- ۲۶) دانشجویان در ساعت غیر کلاسی دروس انتخاب شده، اجازه حضور در مؤسسه به هر دلیل و عنوانی را نخواهند داشت و صرفاً مطابق با برنامه هفتگی مندرج در پروفایل داوطلبی مجاز به حضور در مؤسسه می باشند.
- ۲۷) انجام هرگونه فعالیت غیر کلاسی و خارج از عرف مانند: برگزاری جشن، تجمع خاص، مهمانی و ... در مؤسسه ممنوع می باشد.
- ۲۸) رعایت کلیه قوانین و مقررات مؤسسه توسط دانشجو الزامی است. در صورت تخلف و عدم رعایت بندهای فوق، مؤسسه می تواند از ورود دانشجو به کلاس جلوگیری کند و هیچ شهریه ای به وی مسترد نخواهد شد.

اینجانب در تاریخ پس از مطالعه کامل تعهد نامه (قرارداد) که در ۵ صفحه تنظیم شده و با علم و اطلاع کامل از ضوابط و قوانین مؤسسه ثبت نام نموده ام و هیچگونه اعتراض و شکایتی در حال و آینده از مؤسسه ندارم و تابع قوانین و مقررات ذکر شده می باشم و جای هیچ گونه اعتراضی برای اینجانب باقی نیست.

امضاء / تاریخ
ضرب انگشت